

COMMISSION RISQUE INFECTIEUX, DEVELOPPEMENT DURABLE ET ENVIRONNEMENT (CRIDDE)

Article 1 : dénomination

Par décision du Conseil d'Administration (CA) de la SF2H, il est créé une commission permanente appelée **Commission Risque Infectieux, Développement Durable et Environnement (CRIDDE)**.

Article 2 : domaine d'application

La commission susnommée a pour domaine d'application : la prise en compte du développement durable et de l'environnement dans la prévention du risque infectieux associé aux soins.

Article 3 : missions

Dans les domaines d'application cités à l'article 2, les **missions** de la commission sont de :

- prendre en compte la dimension développement durable dans la prévention du risque infectieux en lien avec les diverses commissions de la SF2H,
- proposer des actions concrètes intégrant le développement durable dans les 3 secteurs du parcours de soins : sanitaire, médico-social, ville.

Article 4 : liens avec le Conseil Scientifique et le Conseil d'Administration

- Le pilote ou le co-pilote de la commission assure l'information écrite auprès du président du Conseil Scientifique, du président et du secrétariat de la société.
- En accord avec les règles de fonctionnement du Conseil Scientifique de la société, avant diffusion, les publications de la commission sont adressées au conseil scientifique pour approbation.
- Un bilan d'activités est présenté au moins annuellement devant le Conseil d'Administration.

Article 5 : composition et durée du mandat

La composition de la commission est approuvée par le Conseil d'Administration qui veille à la représentativité des professionnels médicaux et des paramédicaux.

La composition de la commission est approuvée par le Conseil d'Administration après chaque AG électorale qui veille à la représentativité des médicaux et des paramédicaux.

Les membres de la commission doivent être adhérents à la SF2H.

Elle est composée :

- **d'un pilote et d'un copilote membres du Conseil d'Administration ainsi que de deux autres membres du Conseil d'Administration,**
- **de 4 membres cooptés adhérents SF2H,**

En tant que de besoin, il peut être fait appel à des **experts** dans des domaines spécialisés. Ce recours est à l'initiative de la commission qui en informe le Conseil Scientifique et le secrétariat.

La qualité de pilote, de copilote ou de membres est perdue par :

- la démission de la commission,
- la perte d'appartenance au Conseil d'Administration ou à la SF2H,
- l'exclusion de la SF2H selon les statuts en vigueur.

Il peut être mis un terme à l'existence de la commission ou au mandat de l'un ou de plusieurs de ses membres par décision du Conseil d'Administration de la SF2H.

Ce recours est à l'initiative de la commission qui en informe le Conseil Scientifique et le secrétariat.

La durée du mandat est de 2 ans. La liste actualisée des membres de la commission et d'éventuels groupes de travail est présentée annuellement en Conseil d'Administration.

Le renouvellement de la commission fait l'objet d'une validation par le Conseil d'Administration. Si l'un des membres de la commission démissionne ou est empêché de façon définitive, le Conseil d'Administration pourvoira à son remplacement dans le respect de la composition de la commission telle que prévue dans l'article 5.

Article 6 : fonctionnement

- La commission mise en place est animée par un pilote et un co-pilote (suppléant) membres du conseil d'administration
- Le pilote et/ou le copilote prévoient l'ordre du jour et l'organisation des réunions, ils rédigent les comptes rendus ou relevés de décisions, et assurent l'information auprès du Conseil Scientifique, du président et du secrétariat de la société. La commission se réunit **au moins deux fois par an**.
- Le pilote et/ou le copilote adressent la feuille d'émargement au trésorier de la SF2H.
- En cas de projet spécifique, une fiche projet est à renseigner et à envoyer au président du Conseil Scientifique et au président de la SF2H. Selon les besoins un groupe de travail spécifique peut être constitué, la fiche définit alors ses modalités pratiques d'organisation et de fonctionnement ainsi que les membres invités proposés.

Article 7 : remboursement des frais

- Les frais engagés pour le fonctionnement de la commission (déplacements, hébergements, frais de tenue de réunions) sont pris en charge par la société selon les modalités approuvées annuellement par le Conseil d'Administration.
- Le trésorier individualise dans le budget annuel de la SF2H un chapitre correspondant aux dépenses engagées par la commission.
- Les membres de la commission, des groupes de travail, les intervenants et les experts ne reçoivent pas de rémunération.

Article 8 : déclaration de liens d'intérêt

- Chaque membre déclare ses liens d'intérêts lors de son arrivée à la commission et l'actualise annuellement.
- Les intervenants et experts déclarent leurs liens d'intérêt pour les sujets pour lesquels ils sont sollicités.
- L'analyse et la gestion d'éventuels conflits d'intérêt sont sous la responsabilité du pilote de la commission en lien avec le Président de la société.

Article 9 : approbation par le Conseil d'Administration

Le présent règlement intérieur a été approuvé par le Conseil d'Administration de la société. Il est révisable par le Conseil d'Administration selon les statuts et règlement intérieur de la société.